

Etik başvuru belge takip listesi

Yetkili birim kontrolü ve dosya tutarlılığı için boş kayıt

Çalışmanız için yetkili etik birimi ve gerekli izinleri araştırın; plan, yöntem ve katılımcı belgelerinin sürümlerini birlikte takip edin. Bu liste etik başvuru veya onay yerine geçmez; onam metni ya da hukuki uygunluk görüşü içermez.

Bu dosya genel bir çalışma aracıdır; resmî üniversite formu veya onay belgesi değildir. Kendi enstitünüzün güncel formu ve talimatları önceliklidir. Araştırma içeriğini ve kararlarını kendiniz hazırlayın.

Yetkiyi ve gereklilikleri doğrulayın

Kurum program ve çalışma türü [Kendi kapsamınız]

Yetkili kurul veya birim [Resmî adı yetki kapsamı ve kaynak]

Başvuru gerekip gerekmediğine ilişkin teyit [Yetkili birimden gelen yanıt tarih ve kayıt]

Güncel form ve talimat [Resmî bağlantı sürüm kontrol tarihi]

Veri toplama veya erişim izni [Gerekliliği yetkili birimle doğrulayın]

Belgelerin aynı çalışmayı anlattığını kontrol edin

Belge veya alan	Sürüm ve tarih	Tutarlılık kontrolü	Sonraki adım
Araştırma planı ve yöntem	[Sürüm tarih]	[Amaç örneklem süreç]	[Kendi notunuz]
Katılımcı bilgisi ve onam belgesi	[Varsa sürüm tarih]	[Süreç risk veri kullanımı]	[Kendi notunuz]
Veri toplama aracı	[Sürüm tarih]	[İçerik kapsam uygulama]	[Kendi notunuz]

Not. Bu dosyadaki başlıklar her araştırmada aynı belgelerin zorunlu olduğu anlamına gelmez. Başvuru kapsamını ve resmî belge metinlerini yetkili birimle doğrulayın.

Ekleri ve izin teyitlerini takip edin

Belge veya izin	Gereklilik kaynağı	Sürüm ve tarih	Teyit ve durum
[Resmî form veya ek]	[Yetkili birim talimatı]	[Sürüm tarih]	[Gerçek kayıt ve durum]
[Kurum veya erişim izni]	[Gereklilik teyidi]	[Sürüm tarih]	[Gerçek kayıt ve durum]
[Ölçek veya araç kullanım izni]	[Hak sahibi veya resmî kaynak]	[Sürüm tarih]	[Gerçek kayıt ve durum]

Veri işleme planını kaydedin

Veri türü ve amacı	Erişen kişiler	Saklama ve güvenlik	Süre ve silme yöntemi
[Veri türü amaç]	[Yetkili roller]	[Kendi planınız]	[Teyit edilen plan]
[Veri türü amaç]	[Yetkili roller]	[Kendi planınız]	[Teyit edilen plan]

Kimlik bilgisiyle araştırma verisinin ilişkisi [Ayrırma erişim ve gerekiyorsa anahtar dosyası planı]

Paylaşım veya aktarım planı [Varsa alıcı kapsam gereklilik ve yetkili teyit]

Başvuru sonucu ve sonraki adım [Gerçek bildirim tarih kayıt ve gereken işlem]

Not. Süre, güvenlik yöntemi ve izin koşullarını uydurmayın. Yetkili kurul ve kurum kurallarına göre belirleyin; veri toplamaya ne zaman başlanabileceğini ayrıca teyit edin.

EliteTez öğrenci yerine tez yazmaz. Kendi çalışmanızı planlama ve belgelerinizi kontrol etme konusunda birebir danışmanlık alabilirsiniz.

elitetez.com üzerinden ücretsiz ön görüşme