



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri İçin

İSTANBUL, 2026

Son Revizyon Tarihi: 21 Eylül 2026

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
1. AMAÇ, KAPSAM VE KILAVUZUN KULLANIMI	3
1.1. Tez yazım süreci.....	3
2. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZLERİ İÇİN HIZLI KURALLAR	4
2.1. Yüksek lisans tezi	4
2.2. Doktora tezi	4
3. ORTAK BİÇİM VE YAZIM KURALLARI	6
3.1. Kâğıt ve yazım ortamı	6
3.2. Yazı karakteri, punto ve renk	6
3.3. Sayfa kenar boşlukları ve metin alanı	6
3.4. Satır aralıkları ve paragraflar.....	8
3.5. Başlık düzeyleri ve numaralandırma.....	9
3.6. Bilimsel anlatım, noktalama ve sayılar	10
3.7. Simgeler ve kısaltmalar	10
3.8. Sayfaların numaralandırılması	10
4. TEZİN BÖLÜMLERİ VE SIRALAMASI	12
4.1. Yüksek lisans tezinin sırası	12
4.2. Doktora tezinin sırası	13
5. KAPAK VE ÖN SAYFALAR	14
5.1. Dış ve iç kapak	14
5.2. Tez onay sayfası	14
5.3. Özet	14
5.4. Abstract	14
5.5. Teşekkür	14
5.6. Beyan.....	15

5.7. İçindekiler ve dizinler.....	15
6. TEZİN ANA METNİ	16
6.1. Giriş.....	16
6.2. Genel Bilgiler	16
6.3. Gereç ve Yöntem.....	16
6.4. Bulgular	16
6.5. Tartışma.....	16
6.6. Sonuç ve Öneriler.....	17
7. TABLOLAR, ŞEKİLLER VE RESİMLER	18
7.1. Birden Fazla Sayfaya Yayılan Tablolar	19
8. ALINTILAR VE DİPNOTLAR.....	20
9. APA 7'YE GÖRE ATIFLAR VE KAYNAKLAR	21
9.1. Temel ilkeler	21
9.2. Metin içi atıf örnekleri.....	21
9.3. Kaynaklar bölümünün biçimi.....	22
9.4. APA 7 kaynak şablonları.....	22
9.4.1. Doğrulanmış kaynak örnekleri.....	23
10. EKLER, ELEKTRONİK MATERYALLER VE ÖZGEÇMİŞ	25
11. BENZERLİK RAPORU VE TEZ TESLİMİ	26
11.1. Benzerlik Raporu.....	26
11.2. Benzerlik Raporunun Onaylanması	26
11.3. Üretken Yapay Zeka Beyan Formunun Doldurulması.....	27
12. ARAŞTIRMACILAR İÇİN SON KONTROL LİSTESİ	28

1. AMAÇ, KAPSAM VE KILAVUZUN KULLANIMI

Bu kılavuzun amacı, Üsküdar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı programlarda hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin bilimsel yazım ve biçim bakımından ortak standartlara uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktır. Kılavuz, tez yazım sürecinin başlangıcından itibaren esas alınmalı; yalnızca tez tamamlandıktan sonra yapılacak son biçim kontrolü için kullanılmamalıdır.

Üsküdar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde hazırlanan bütün yüksek lisans ve doktora tezleri, bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun olmalıdır. Tez yazım sürecini kolaylaştırmak ve biçim birliğini sağlamak amacıyla yüksek lisans ve doktora tezleri için ayrı şablonlar hazırlanmıştır. Öğrenciler, tezlerini ilgili tez türüne ait şablonu kullanarak hazırlamalıdır.

Yüksek lisans ve doktora tezlerinin **ana metni en az 10.000 kelimeden** oluşmalıdır. **Kelime sayısı, ana metnin başladığı bölümden sonuç bölümünün sonuna kadar olan kısım üzerinden hesaplanır.** Kapaklar, onay ve beyan sayfaları, teşekkür, Türkçe ve İngilizce özetler, içindekiler ile diğer listeler, kaynaklar ve ekler kelime sayısına dâhil edilmez. Asgari kelime sınırının karşılanması, tezin bilimsel yeterliliği için tek başına yeterli değildir; tezin kapsamı, yöntemi, bilimsel niteliği ve özgün katkısı ilgili lisansüstü programın düzeyine uygun olmalıdır.

1.1. Tez yazım süreci

1. Tez türünü belirleyin ve ilgili kenar boşluğu ayarını uygulayın.
2. Belge stillerini; yazı karakteri, punto, satır aralığı ve başlık düzeyleri bakımından başlangıçta tanımlayın.
3. Kapak ve ön sayfaları kılavuzdaki sıraya göre oluşturun.
4. Tezin ana bölümlerini araştırma sürecine uygun biçimde yazın.
5. Atıflar, kaynaklar, tablo ve şekil numaraları ile ekleri yazım süresince düzenli olarak güncelleyin.
6. İçindekiler ve diğer dizinleri güncelleyin; son kontrol listesini tamamladıktan sonra tezi teslim edin.

2. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZLERİ İÇİN HIZLI KURALLAR

Aşağıdaki tablolar, öğrencinin tez türüne göre ilk belge ayarlarını hızlı biçimde yapabilmesi için hazırlanmıştır. Ortak kurallar ilerleyen bölümlerde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

2.1. Yüksek lisans tezi

Tablo 1. Yüksek Lisans Tezi Hızlı Kurallar

Ayar	Yüksek lisans tezi
Kâğıt	A4, beyaz kâğıt; basılı nüshada tek yüz
Yazı karakteri	Times New Roman
Ana metin	12 punto, siyah
Sol kenar boşluğu	3,5 cm
Sağ, üst ve alt boşluk	2,5 cm
Ana metin satır aralığı	1,5 satır
Hizalama	İki yana yaslı
Kaynaklar	10 punto, tek satır aralığı, 1,25 cm asılı girinti
Özgeçmiş	İsteğe bağlı (Tez şablonundaki taslak kullanılmalıdır.)
Asgari kelime sayısı	10.000 kelime

2.2. Doktora tezi

Tablo 2. Doktora Tezi Hızlı Kurallar

Ayar	Doktora tezi
Kâğıt	A4, beyaz kâğıt; basılı nüshada tek yüz
Yazı karakteri	Times New Roman
Ana metin	12 punto, siyah
Sol kenar boşluğu	4 cm
Sağ, üst ve alt boşluk	2,5 cm

Ayar	Doktora tezi
Ana metin satır aralığı	1,5 satır
Hizalama	İki yana yaslı
Kaynaklar	10 punto, tek satır aralığı, 1,25 cm asılı girinti
Özgeçmiş	Zorunlu (Tez şablonundaki taslak kullanılmalıdır.)
Asgari kelime sayısı	10.000 kelime

3. ORTAK BİÇİM VE YAZIM KURALLARI

3.1. Kâğıt ve yazım ortamı

Tez A4 (21 × 29,7 cm) boyutunda, birinci hamur beyaz kâğıda göre düzenlenmelidir. Basılı teslim istenmesi hâlinde kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır. Tez, sayfa düzeni ve biçim stillerinin tanımlanabildiği bir kelime işlemci programında hazırlanmalıdır.

3.2. Yazı karakteri, punto ve renk

Tezin tamamında Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Ana başlıklar ve kapak sayfalarında ayrıca belirtilen kurallar dışında, ana metin 12 punto büyüklüğünde ve siyah renkte yazılmalıdır. Başlıklar, metinler, dipnotlar, tablo ve şekil içerikleri dâhil olmak üzere bütün yazılar siyah olmalıdır.

Dipnotlar 10 punto yazılmalıdır. Tablo ve şekil başlıkları her durumda 10 punto olmalıdır. Tablo ve çizelge hücrelerindeki yazılar 10 punto yazılmalı; yalnızca zorunlu hâllerde ve okunabilirlik korunarak daha küçük punto kullanılmalıdır. Kaynaklar doğrudan 10 punto yazılmalıdır.

Vurgu yapılması gereken ifadelerde koyu, italik, koyu-italik veya altı çizili biçim kullanılabilir. Bu biçimlendirmeler yalnızca gerekli yerlerde ve tez boyunca tutarlı şekilde uygulanmalıdır.

3.3. Sayfa kenar boşlukları ve metin alanı

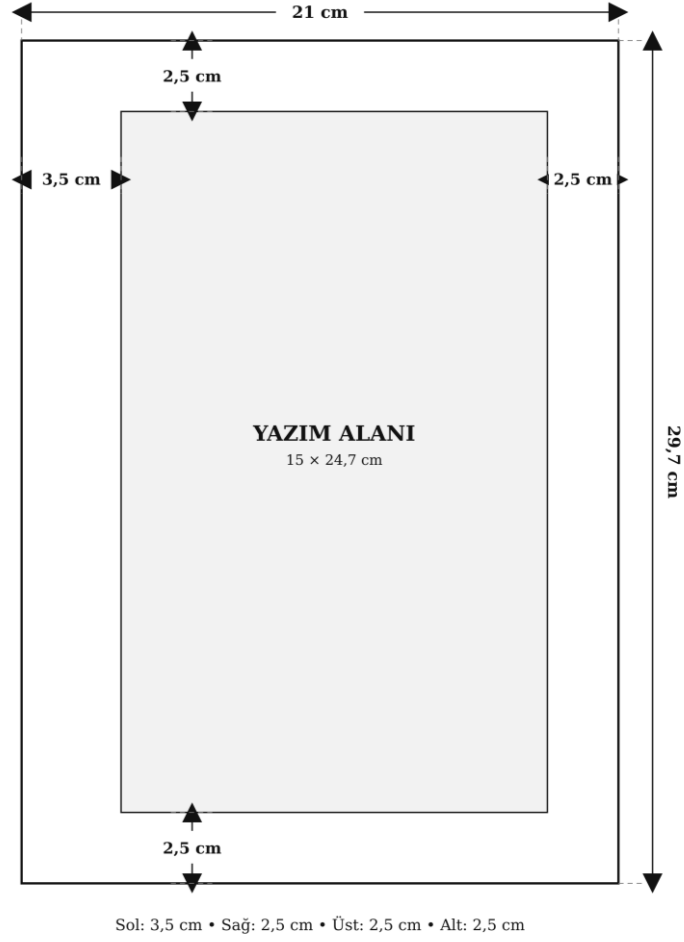
Tablo 3. Sayfa Yapısı Ölçüleri

Tez türü	Sol	Sağ	Üst	Alt
Yüksek lisans	3,5 cm	2,5 cm	2,5 cm	2,5 cm
Doktora	4 cm	2,5 cm	2,5 cm	2,5 cm

Tezdeki bütün metinler, tablolar, şekiller ve sayfa numaraları belirlenen yazım alanı içinde kalmalıdır. Ana metin iki yana yaslı olmalı, satır sonunda kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonunda kalan bir başlık veya alt başlığı izleyen en az iki satır metin bulunmalıdır; bu koşul sağlanmıyorsa başlık sonraki sayfaya taşınmalıdır.

YÜKSEK LİSANS TEZİ SAYFA DÜZENİ

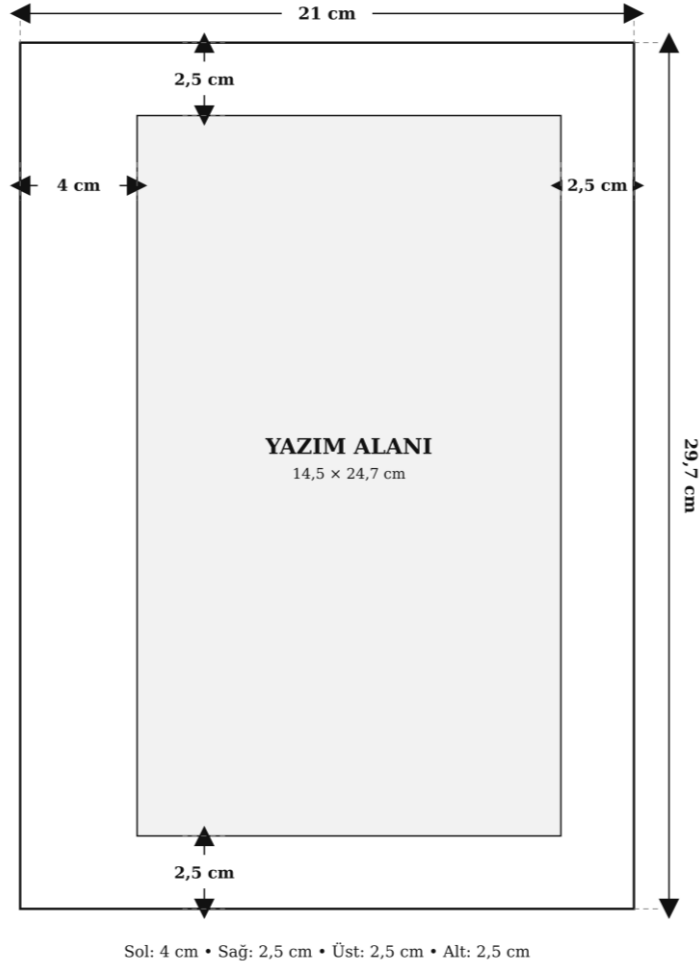
A4 kâğıt boyutu: 21 × 29,7 cm



Şekil 1. Yüksek Lisans Sayfa Düzeni

DOKTORA TEZİ SAYFA DÜZENİ

A4 kâğıt boyutu: 21 × 29,7 cm



Şekil 2. Doktora Sayfa Düzeni

3.4. Satır aralıkları ve paragraflar

Tablo 4. Satır Aralıkları ve Paragraf Kuralları

Metin türü	Uygulanacak ayar
Ana metin	1,5 satır
Tablo ve şekil başlıkları/açıklamaları	1 satır
Dipnotlar	1 satır
Kaynaklar	1 satır
Paragraf başlangıcı	İlk satır 1 cm içeriden
Paragraf aralığı	Önce 0 nk, sonra 6 nk

Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Tablo Dizini, Şekil Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Kaynaklar, Ekler ve **birinci düzey ana başlıklar yeni bir sayfadan** başlamalıdır. Ana başlığı sonraki sayfaya taşımak için Microsoft Word’de imleç ana başlığın önüne getirilmeli ve **Düzen > Kesmeler > Sayfa** komutu **kullanılmalıdır**. Aynı işlem **Ctrl+Enter** tuşlarıyla da yapılabilir. Farklı bir kelime işlemci programı kullanılması hâlinde, programın eşdeğer **sayfa sonu** özelliği kullanılmalıdır.

“**Enter**” tuşuna art arda basılarak boş satırlar **oluşturulmamalıdır**.

Tablo 5. Başlık Düzeni Kuralları

Başlık düzeyi	Önce	Sonra
Birinci düzey	Yeni sayfa	24 nk
İkinci düzey	12 nk	6 nk
Üçüncü düzey	12 nk	6 nk
Dördüncü düzey	12 nk	6 nk

3.5. Başlık düzeyleri ve numaralandırma

Tablo 6. Başlık Düzeyleri Kuralları

Düzye	Örnek	Biçim
Birinci düzey	1. GİRİŞ	14 punto, koyu, tamamı büyük harf; yeni sayfadan başlar
İkinci düzey	1.1. Araştırmanın Amacı	12 punto, koyu; sözcüklerin ilk harfleri büyük
Üçüncü düzey	1.1.1. Araştırmanın Kapsamı	12 punto, koyu; sözcüklerin ilk harfleri büyük
Dördüncü düzey	1.1.1.1. Veri Toplama Süreci	Yalnızca zorunluysa; 12 punto, koyu; sözcüklerin ilk harfleri büyük

Başlıklarda 've', 'veya', 'ile' gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. En fazla dört başlık düzeyi kullanılmalı; başlık düzeyleri atlanmamalı ve numaralandırma tez boyunca aynı sistemle sürdürülmelidir.

3.6. Bilimsel anlatım, noktalama ve sayılar

Tez; bilimsel anlatıma uygun, sade, açık ve anlaşılır bir dille yazılmalıdır. Türkçe tezlerde Türk dil bilgisi ve yazım kurallarına uyulmalı; Türk Dil Kurumunun Güncel Türkçe Sözlüğü ile güncel Yazım Kuralları esas alınmalıdır. Bilimsel ve nesnel bir anlatım benimsenmeli; özellikle yöntem ve bulguların açıklanmasında “yapıldı”, “belirlendi” ve “gözlendi” gibi üçüncü şahıs edilgen yapılar kullanılmalıdır.

Yerleşik Türkçe karşılığı bulunan yabancı terimler yerine Türkçe terimler kullanılmalıdır. Türkçe karşılığı bulunmayan veya ilgili bilim alanında yabancı dilde kullanımı yerleşmiş terimler, metinde ilk geçtiği yerde açıklanmalı ve gerekli görülmesi hâlinde özgün biçimi parantez içinde italik olarak verilmelidir. Aynı kavram için tez boyunca farklı terimler kullanılmamalıdır.

Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalı, noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Cümleler rakamla başlamamalıdır. Tarih ve kurum kısaltmaları dışındaki satırların rakam, kısaltma, simge veya sembolle başlatılmaması tercih edilmelidir.

Dört haneden büyük sayılarda binlik gruplar boşlukla ayrılarak “bin vb” şekilde yazılmalıdır (örnek: 102 bin 500). Ondalık ayırıcı, tezin yazım diline göre kullanılmalıdır: Türkçe yazılan tezlerde ondalık ayırıcı olarak virgöl, İngilizce yazılan tezlerde ise nokta kullanılmalıdır. Türkçe tezlerde “62,4”; İngilizce tezlerde “62.4” biçimi kullanılmalıdır. Birden küçük ondalık değerlerde ayırıcıdan önce sıfır bulunmalıdır.

3.7. Simgeler ve kısaltmalar

Standart kısaltmalar ve semboller dışında gereksiz kısaltma yapılmamalıdır. Birden fazla sözcükten oluşan ve tezde sık kullanılan bir terim kısaltılacaksa, terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve kısaltması parantez içinde verilmelidir. Daha sonraki kullanımlarda yalnızca kısaltma kullanılabilir. Tezde kullanılan kısaltma ve simgeler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini'nde alfabetik olarak gösterilmelidir.

3.8. Sayfaların numaralandırılması

Sayfa numaraları, sayfanın alt kısmında ve metin bloğunun ortasında yer almalı; alt kenardan 1,5 cm içeride bulunmalıdır. Dış kapak sayılmaz ve numaralandırılmaz. İç kapak, tez onay ve beyan sayfaları sayılır; ancak bu sayfalarda numara gösterilmez. Özet sayfasından başlayarak ön sayfalarda küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv...) görünür biçimde kullanılır. Giriş bölümünden başlayarak kaynaklar ve ekler dâhil tezin sonuna kadar Arap rakamları (1, 2, 3...)

kesintisiz devam eder. Sayfa numaralarının önünde veya arkasında çizgi, ayraç ya da benzeri işaret kullanılmaz.

4. TEZİN BÖLÜMLERİ VE SIRALAMASI

Tez aşağıdaki sıraya göre düzenlenmelidir. Bir bölüm tezde bulunmuyorsa sonraki bölüm belirtilen sırayı koruyarak devam etmelidir.

4.1. Yüksek lisans tezinin sırası

Tablo 7. Yüksek Lisans Tezi Tez Yapısı

Ana bölüm	İçerik ve sıra
Ön kısım	DIŞ KAPAK BOŞ SAYFA İÇ KAPAK YÜKSEK LİSANS TEZ ONAY FORMU ÖZET ABSTRACT TEŞEKKÜR BEYAN İÇİNDEKİLER TABLO DİZİNİ ŞEKİL DİZİNİ RESİMLER DİZİNİ (VARSA) SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ
Ana metin	1. GİRİŞ 2. GENEL BİLGİLER 3. GEREÇ VE YÖNTEM 4. BULGULAR 5. TARTIŞMA 6. SONUÇ VE ÖNERİLER 7. KAYNAKLAR
Ekler	Formlar; gerekli ise etik kurul kararı ve izinler; diğer ekler Not: Etik Kurul kararları KVKK kapsamında YÖK Tez’de çevrimiçi olarak yayınlanacağından dolayı CD içerisine yüklenecek olan Word ve PDF dosyalarında olmayacaktır. <u>Ciltlenen tez içerisinde Etik Kurul kararının aslı yerine ÖRNEĞİ yer almalıdır.</u>
Özgeçmiş	Zorunlu

4.2. Doktora tezinin sırası

Tablo 8. Doktora Tezi Tez Yapısı

Ana bölüm	İçerik ve sıra
Ön kısım	DIŞ KAPAK BOŞ SAYFA İÇ KAPAK DOKTORA TEZ ONAY FORMU ÖZET ABSTRACT TEŞEKKÜR (İSTEĞE BAĞLI) BEYAN İÇİNDEKİLER TABLO DİZİNİ ŞEKİL DİZİNİ RESİMLER DİZİNİ (VARSA) SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ
Ana metin	1. GİRİŞ 2. GENEL BİLGİLER 3. GEREÇ VE YÖNTEM 4. BULGULAR 5. TARTIŞMA 6. SONUÇ VE ÖNERİLER 7. KAYNAKLAR
Ekler	Formlar; gerekli ise etik kurul kararı ve izinler; diğer ekler Not: Etik Kurul kararları KVKK kapsamında YÖK Tez’de çevrimiçi olarak yayınlanacağından dolayı CD içerisine yüklenecek olan Word ve PDF dosyalarında olmayacaktır. <u>Ciltlenen tez içerisinde Etik Kurul kararının aslı yerine ÖRNEĞİ yer almalıdır.</u>
Özgeçmiş	Zorunlu

5. KAPAK VE ÖN SAYFALAR

5.1. Dış ve iç kapak

Dış kapak A4 boyutunda, en az 160 g beyaz bristol kartondan hazırlanmalıdır. Kapak yazıları Times New Roman ve **koyu** olmalıdır. **Tez başlığı 14 punto, diğer kapak yazıları 12 punto yazılmalıdır.** İç kapak ile dış kapak aynı düzende hazırlanmalı; tezi destekleyen kuruluş bilgisi (BAP, TÜBİTAK desteği vb.) yalnızca iç kapakta gösterilmelidir. Dış ve iç kapak, Enstitünün onaylı kapak şablonuna uygun olmalıdır.

Cilt sırtında öğrencinin adı ve soyadı, tezin kısaltılmış başlığı ve tezin tamamlandığı yıl yer almalıdır.

5.2. Tez onay sayfası

İç kapaktan sonra tez onay sayfası yer almalıdır. Bu sayfa, tezin yazım diline göre Türkçe veya İngilizce hazırlanmalı ve ilgili tez türüne ait güncel Enstitü formu kullanılmalıdır. Yüksek lisans ve doktora tezleri için ayrı onay formları düzenlenmelidir.

5.3. Özet

Özet; araştırmanın konusunu, temel amacını, yöntemini, önemli bulgularını ve ana sonuçlarını kapsamalıdır. Özet içinde kaynak gösterilmemeli; zorunlu olmadıkça denklem, şekil, tablo ve kısaltma kullanılmamalıdır. Geçmiş zaman kipi tercih edilmeli ve özet, tezin diğer bölümleri tamamlandıktan sonra hazırlanmalıdır.

Özet 250 kelimeyi geçmemelidir. Özeti ardından bir satır boşluk bırakılarak koyu biçimde 'Anahtar Kelimeler:' yazılmalı ve önem sırasına göre belirlenmiş en fazla beş anahtar kelime virgülle ayrılarak verilmelidir.

5.4. Abstract

“Abstract”, Türkçe özeti ardından ayrı bir sayfada başlamalıdır. Tezin İngilizce başlığı büyük harflerle, koyu ve ortalınmış şekilde yazılmalıdır. Bir satır boşluktan sonra “ABSTRACT” başlığı ile İngilizce özet, ardından “Keywords:” ifadesi ve anahtar kelimeler verilmelidir. “Abstract”, Türkçe özetle içerik bakımından uyumlu olmalıdır.

5.5. Teşekkür

Teşekkür bölümü isteğe bağlıdır. Bu bölümde tez çalışmasının planlanması, yürütülmesi veya yazılması sürecine bilimsel, teknik, idari ya da mali katkı sağlayan kişi ve kuruluşlara kısa

ve ölçülü bir biçimde teşekkür edilebilir. Teşekkür edilen kişi ve kuruluşların çalışmaya sağladığı katkı açıkça belirtilmelidir. Tez bir proje kapsamında veya herhangi bir kurumun desteğiyle gerçekleştirilmişse destekleyen kurumun adı ve proje numarası bu bölümde gösterilmelidir. Teşekkür bölümü kısa ve öz tutulmalıdır.

5.6. Beyan

Öğrenci, Enstitünün güncel beyan formunu imzalayarak teze eklemelidir. Beyan metninde çalışmadaki bilgi ve belgelerin akademik kurallara uygun elde edildiği, kaynaklara bilimsel normlara göre atıf yapıldığı, verilerde tahrifat bulunmadığı ve tezin kaynak gösterilen durumlar dışında özgün olduğu belirtilmelidir.

5.7. İçindekiler ve dizinler

İçindekiler sayfası, varsa Teşekkür; yoksa Beyan sayfasından sonra yer almalıdır. Ana ve alt başlıklar, metindeki numaralandırma ve yazım biçimleriyle uyumlu olmalıdır. **Ana başlıklar koyu yazılmalı; üçüncü düzeyden daha ileri başlıklar (Örneğin 2.1.1.1.) “İçindekiler”de yer almamalıdır.** Bütün başlıkların karşısında doğru sayfa numarası bulunmalıdır.

Tezde kullanılan tablolar, şekiller ve resimler için ayrı dizinler hazırlanmalı; her bir öge tezdeki numarası, başlığı ve sayfa numarasıyla listelenmelidir. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, tezde tekrarlanan kısaltma ve simgeler bulunması hâlinde hazırlanmalıdır. Her dizin ayrı bir sayfadan başlamalıdır.

İçindekiler bölümü, kullanılan kelime işlemci programının otomatik içindekiler tablosu özelliği kullanılarak oluşturulmalıdır. Başlıklar ve sayfa numaraları metinde yapılan değişikliklere göre otomatik olarak güncellenebilmeli; elektronik nüshada ilgili başlıklara bağlantı sağlamalıdır. İçindekiler bölümü el ile hazırlanmamalıdır.

6. TEZİN ANA METNİ

6.1. Giriş

Okuyucuyu tez konusuna hazırlayan **kısa ve öz bilgiler** verilmelidir. Konunun önemi, araştırma problemi, amaç, araştırma soruları veya hipotezler ile çalışmanın beklenen katkısı açıklanmalıdır. Birden fazla amaç varsa amaçlar maddeler hâlinde yazılabilir. Hipotezler, değişkenler arasında beklenen ilişkiyi ifade etmeli ve geniş zaman kipiyle kurulmalıdır.

6.2. Genel Bilgiler

Konuya ilişkin kuramsal yaklaşımlar ve önceki araştırmalar belirli bir sistematik içinde, genelden özele doğru sunulmalıdır. **Literatür bilgisi, tez bulgularının daha sonra tartışılmasına imkân verecek kapsamda ve uygun kaynaklarla desteklenmelidir.**

6.3. Gereç ve Yöntem

Çalışmanın başka bir araştırmacı tarafından tekrarlanabilmesini sağlayacak yeterlilikte ayrıntı verilmelidir. Araştırmanın türü ve modeli, yeri ve zamanı, evreni, örnekleme ve örneklem hesabı, değişkenleri, veri toplama araçları, verilerin elde edilişi, istatistiksel analizler, izinler, etik kurul kararı ve bilgilendirilmiş onam süreci açıklanmalıdır. Başka bir kaynaktan alınan veri toplama aracı için kaynak gösterilmelidir.

6.4. Bulgular

Araştırmada elde edilen bulgular ve istatistiksel analizler açık ve sistematik biçimde sunulmalıdır. Tablo ve şekillerde verilen tüm veriler metinde tekrarlanmamalı; önemli ve istatistiksel anlamı bulunan sonuçlar ilgili tablo veya şekle gönderme yapılarak belirtilmelidir. **Özgün birincil araştırmanın bulguları sunulurken kural olarak kaynak gösterilmez ve yoruma yer verilmez.** İkincil veri analizi, sistematik derleme, yöntem çalışması veya bulgunun kaynağını açıklamayı zorunlu kılan araştırma tasarımlarında gerekli kaynaklar APA 7'ye göre gösterilmelidir.

6.5. Tartışma

Bulgular araştırma soruları ve hipotezler doğrultusunda yorumlanmalı, önceki araştırmalarla karşılaştırılmalı ve benzerlikler ile farklılıklar açıklanmalıdır. Çalışmada elde edilmeyen bulgular tartışılmamalıdır. Hipotezle uyumlu olmayan sonuçlar gizlenmemeli; alternatif açıklamalar, açıklanamayan noktalar ve çalışmanın sınırlılıkları belirtilmelidir.

6.6. Sonuç ve Öneriler

Bu bölüm bulguların tekrarı olmamalı; bulgulardan elde edilen çıkarım ve yorumları içermelidir. Sonuçlar açık, bulgularla uyumlu ve desteklenebilir olmalıdır. Bulgularla desteklenmeyen çıkarımlara yer verilmemelidir. Uygulanabilir öneriler ile gelecekte yapılabilecek araştırmalar, gerekçeleriyle birlikte kısaca açıklanabilir.

7. TABLOLAR, ŞEKİLLER VE RESİMLER

Tablo dışındaki grafik, çizim, çizelge, diyagram ve şemalar 'şekil'; fotoğraflar ise 'resim' olarak adlandırılmalıdır. Tablo, şekil ve resimler, metinde ilk kez anıldıkları yerde veya izleyen sayfada, sayfa düzenini bozmadan verilmelidir. Boyutları yazım alanının dışına taşmamalı; metin alanından dar olan öğeler yatay olarak ortalanmalıdır.

Her tablo, şekil veya resme, metinde yer verilmeden önce atıf yapılmalıdır. Açıklama ve yorumlar ilgili öğeden sonra yazılmalıdır. Öğeler tezdeki geçiş sırasına göre kendi türleri içinde kesintisiz numaralandırılmalıdır (Tablo 1, Tablo 2; Şekil 1, Şekil 2 gibi). Birden fazla sayfaya yayılan öğelerde numara ve başlık her sayfada tekrarlanmalı ve devam sayfalarında '(devam)' ifadesi kullanılmalıdır.

Tablo 9. Tablo ve Şekil Kuralları

Öğe	Konum	Biçim
Tablo başlığı	Tablonun üstünde	10 punto, koyu, düz, ortalı, tek satır aralığı
Şekil/resim başlığı	Şeklin veya resmin altında	10 punto, koyu, düz, ortalı, tek satır aralığı
Kaynak bilgisi	Öğenin altında, bir satır sonra, sol hizadan	10 punto; APA 7 not biçimiyle

Tablo ve çizelge hücrelerindeki yazılar 10 punto olmalıdır; alanın zorunlu kıldığı durumlarda okunabilirlik korunarak 9 punto kullanılabilir. Tablolarda dikey çizgi kullanılmamalıdır. Yatay çizgiler tablonun başlangıcında, başlık satırını gövdeden ayırmak için ve tablonun sonunda kullanılmalıdır. Gerekli açıklamalar yıldız veya sembolle işaretlenerek tablonun altında dipnot biçiminde verilebilir. Tablo veya şekilden sonra metne geçmeden önce bir satır boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar 10 punto olarak yazılmalıdır. Ancak 9 punto olan tablolarda 9 punto olarak yazılmalıdır.

Başka bir kaynaktan doğrudan alınan veya uyarlanan bütün tablo, şekil ve resimlerde kaynak yalnızca öğenin altında, sol hizadan ve APA 7 not biçiminde gösterilmelidir. Aynı eser Kaynaklar bölümüne de eklenmelidir.

Elektronik ve basılı tezlerde, bilimsel bilgiyi doğru ve okunaklı aktarmak amacıyla renkli görsel kullanılabilir. Renk tek başına anlam taşıyan unsur olmamalı; yazılar ve işaretler yeterli kontrasta sahip olmalı ve görsel gri tonlamada da ayırt edilebilir olmalıdır.

7.1. Birden Fazla Sayfaya Yayılan Tablolar

Birden fazla sayfaya yayılan tablolarda, sütun başlıklarını içeren üst bilgi satırı her sayfanın başında otomatik olarak yinelenmelidir. Tablo el ile bölünmemeli veya tablo içine el ile sayfa sonu eklenmemelidir.

Microsoft Word’de bu ayarı uygulamak için tablonun ilk satırı veya üst bilgi olarak kullanılacak ilk satırları seçilmelidir. Ardından **Tablo Düzeni > Veri > Üst Bilgi Satırlarını Yinele** komutu kullanılmalıdır. Aynı işlem, seçilen satıra sağ tıklanarak **Tablo Özellikleri > Satır** bölümündeki **Her sayfanın üstünde üst bilgi satırı olarak yinele** seçeneği işaretlenerek de yapılabilir.

Farklı bir kelime işlemci programı kullanılması hâlinde, tablonun üst bilgi satırlarının sonraki sayfalarda otomatik olarak yinelenmesini sağlayan eşdeğer özellik kullanılmalıdır.

8. ALINTILAR VE DİPNOTLAR

APA 7'ye göre 40 sözcükten kısa doğrudan alıntılar ana metin içinde çift tırnak işaretleri arasında verilmelidir. Kırk veya daha fazla sözcükten oluşan alıntılar ayrı blok hâlinde, tırnak işareti kullanılmadan, 12 punto ve 1,5 satır aralığıyla yazılmalıdır. Blok alıntının tamamı soldan 1,25 cm içeriden başlamalı; sağ girinti uygulanmamalı ve ilk satıra ayrıca girinti verilmemelidir.

Blok alıntıdan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılmalı; alıntı içinde ek paragraf boşluğu oluşturulmamalıdır. Bütün doğrudan alıntılarda yazar, yıl ve sayfa numarası verilmelidir. Sayfa numarası olmayan bir kaynakta paragraf numarası veya bölüm başlığı kullanılmalıdır.

Tezin akışını bozabilecek ek açıklamalar sayfa altında dipnot olarak verilebilir; dipnotlar kaynak gösterme yöntemi olarak kullanılmamalıdır. Dipnotlar 10 punto ve tek satır aralığıyla yazılmalı, ana metinden ince bir çizgiyle ayrılmalıdır. Dipnotlar yıldızla değil, kelime işlemci programının otomatik ve ardışık dipnot numaralarıyla gösterilmelidir.

9. APA 7'YE GÖRE ATIFLAR VE KAYNAKLAR

9.1. Temel ilkeler

- Metinde atıf verilen her kaynak Kaynaklar bölümünde bulunmalı; Kaynaklar bölümündeki her eser metinde kullanılmış olmalıdır.
- Atıflarda yazar veya kurum adı ile yayın yılı gösterilmelidir.
- Aynı yazarın aynı yıldaki eserleri 2024a, 2024b biçiminde ayrılmalıdır.
- Doğrudan alıntılarda sayfa numarası; sayfa numarası yoksa paragraf numarası veya bölüm adı verilmelidir.
- Birden fazla kaynak aynı parantezde alfabetik sırayla yazılmalı ve noktalı virgülle ayrılmalıdır.
- İkincil kaynağa yalnızca özgün esere ulaşamadığı zorunlu durumlarda başvurulmalıdır; Kaynaklar bölümüne yalnızca okunan ikincil eser yazılmalıdır.

9.2. Metin içi atıf örnekleri

Tablo 10. Metin İçi Atıf Örnekleri

Kaynak türü	Anlatısal atıf	Parantez içi atıf
Tek yazar	Demir (2024)	(Demir, 2024)
İki yazar	Demir ve Kaya (2024)	(Demir & Kaya, 2024)
Üç veya daha fazla yazar	Demir et al. (2024)	(Demir et al., 2024)
Kurum yazarı, ilk kullanım	Dünya Sağlık Örgütüne (DSÖ, 2023) göre	(Dünya Sağlık Örgütü [DSÖ], 2023)
Kurum yazarı, sonraki kullanım	DSÖ'ye (2023) göre	(DSÖ, 2023)
Doğrudan alıntı	Demir'e (2024, p. 18) göre	(Demir, 2024, p. 18)
Birden çok kaynak	—	(Demir, 2022; Kaya, 2021)

Türkçe tezlerde üç veya daha fazla yazarlı eserlerde ilk atıftan başlayarak ilk yazarın soyadı ve “ve ark.” kullanılır. Yine Türkçe tezlerde iki yazarlı parantez içi ve anlatısal atıfta “ve”, kullanılır. Kişisel iletişimler yalnızca metin içinde ad, “kişisel iletişim” ifadesi ve tam tarihle belirtilir; Kaynaklar bölümüne alınmaz.

İngilizce yazılan tezlerde ise üç veya daha fazla yazarlı eserlerde ilk atıftan başlayarak ilk yazarın soyadı ve “et al.” kullanılır. Yine Türkçe tezlerde iki yazarlı anlatısal atıfta “and”; parantez içi atıfta ise “&”, kullanılır. Kişisel iletişimler yalnızca metin içinde ad, “kişisel iletişim” ifadesi ve tam tarihle belirtilir; Kaynaklar bölümüne alınmaz.

9.3. Kaynaklar bölümünün biçimi

Kaynaklar bölümü yeni bir sayfadan başlamalıdır. 'KAYNAKLAR' başlığı 14 punto, büyük harflerle, koyu ve ortalanmış yazılmalıdır. Kaynak girdileri 10 punto, tek satır aralığı ve 1,25 cm asılı girintiyle düzenlenmelidir. Her girdiden sonra 6 nk boşluk bırakılmalı; girdiler arasına boş satır eklenmemelidir. Bu punto ve satır aralığı Enstitünün tez biçim kuralıdır; kaynakların içerik, sıra, noktalama ve italik düzeni APA 7'ye göre uygulanır.

- Kaynaklar ilk yazarın soyadına göre alfabetik sıralanır.
- DOI bulunan eserlerde DOI, <https://doi.org/> ile başlayan bağlantı biçiminde yazılır.
- Dergi makalesi ve kitap bölümü başlıklarında yalnızca ilk sözcük, iki noktadan sonraki ilk sözcük ve özel adlar büyük harfle başlar.
- Dergi adı ve cilt numarası italik; sayı numarası parantez içinde ve italik olmadan yazılır.
- Bir eserde 20 yazara kadar bütün yazarlar yazılır. Yirmi bir veya daha fazla yazarda ilk 19 yazar, üç nokta ve son yazar verilir.
- Web adresinin önüne 'Erişim adresi' yazılmaz; yalnızca içeriği zamanla değişen kaynaklarda erişim tarihi eklenir.

9.4. APA 7 kaynak şablonları

Tablo 11. Kaynak Gösterim Şablonları

Kaynak türü	APA 7 şablonu
Dergi makalesi	Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (Yıl). Makale başlığı. Dergi Adı, cilt(sayı), sayfa–sayfa. https://doi.org/xxxxx
Kitap	Yazar, A. A. (Yıl). Kitabın adı (x. bs.). Yayınevi.
Kitap bölümü	Yazar, A. A. (Yıl). Bölüm başlığı. E. E. Editör (Ed.), Kitabın adı (ss. xx–xx) içinde. Yayınevi.
Web sayfası	Kurum/Yazar. (Yıl, Ay Gün). Sayfa başlığı. Site Adı. URL

Kaynak türü	APA 7 şablonu
Tez	Yazar, A. A. (Yıl). Tez başlığı [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi/doktora tezi]. Üniversite.
Rapor	Kurum/Yazar. (Yıl). Rapor başlığı (Rapor No. xxx). Yayıncı. URL
Veri seti	Yazar/Kurum. (Yıl). Veri setinin adı (Sürüm) [Veri seti]. Yayıncı. DOI/URL
Yazılım	Yazar/Kurum. (Yıl). Yazılım adı (Sürüm) [Bilgisayar yazılımı]. Yayıncı. URL

9.4.1. Doğrulanmış kaynak örnekleri

Doğrulanmış ve APA 7'ye Göre Düzenlenmiş Kaynak Örnekleri

American Psychological Association. (n.d.). *Style and grammar guidelines*. Retrieved September 2, 2026, from <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Erguzel, T. T., Tas, C., & Cebi, M. (2015). A wrapper-based approach for feature selection and classification of major depressive disorder–bipolar disorders. *Computers in Biology and Medicine*, 64, 127–137. <https://doi.org/10.1016/j.compbiomed.2015.06.021>

Güngör, B., & Çetin, S. (2018). İş tatmini algısının çalışanların demografik özelliklerine göre farklılıkları: Kastamonu ili kamu sektörü ve özel sektör kurumlarında bir araştırma. *TOBİDER International Journal of Social Sciences*, 2(1), 50–73. <https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/486984>

Horozoğlu, K. (2017). İş kazalarının iş sağlığı ve güvenliği açısından analizi. *Karabük Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 7(1), 265–281. <https://dergipark.org.tr/tr/pub/joiss/article/323320>

Karakas, I., Sam, S. B., Cetin, E., Dulekgurgen, E., & Yilmaz, G. (2020). Resource recovery from an aerobic granular sludge process treating domestic wastewater. *Journal of Water Process Engineering*, 34, Article 101148. <https://doi.org/10.1016/j.jwpe.2020.101148>

Kavgacı, Y. (2018). *Hastane işletmelerinde iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının çalışan performansına etkisi: Burdur Kamu Hastaneleri Birliği örneği* [Yüksek lisans tezi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi]. YÖK Ulusal Tez Merkezi. <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/tezDetay.jsp?id=ZNMM-nSzJKwRzf0Hhcv5iw&no=gMds-pJFlIK0vhI6CC9Cg>

Reason, J. (2000). Human error: Models and management. *BMJ*, 320(7237), 768–770. <https://doi.org/10.1136/bmj.320.7237.768>

Söyler, S. (2018). Sağlık çalışanlarının maruz kaldıkları iş stresi ile iş doyumu ilişkisinin incelenmesi: Bir meta-analiz çalışması. *Online Turkish Journal of Health Sciences*, 3(4), 190–205. <https://doi.org/10.26453/otjhs.407771>

Tarhan, N. (2009). *Duyguların dili: Duygusal zekâya yeni bir yorum*. Timaş Yayınları.

Tarhan, N. (2017). *Toplum psikolojisi ve empati*. Timaş Yayınları.

Temur, S., & Mertoğlu, B. (2024). Does social compliance affect the remaining safety culture in supply chains? Framework in the textile industry. *Industria Textila*, 75(3), 347–358.
<https://doi.org/10.35530/IT.075.03.202365>

Ünal, F. (2018). *Duygusal emeğin iş doyumu ve işe yabancılaşma ile ilişkisi: Banka çalışanları üzerinde nitel bir araştırma* [Yüksek lisans tezi, Süleyman Demirel Üniversitesi]. Süleyman Demirel Üniversitesi Açık Erişim Sistemi. <https://acikerisim.sdu.edu.tr/xmlui/handle/123456789/34165>

World Health Organization. (2022). *World mental health report: Transforming mental health for all*.
<https://www.who.int/publications/i/item/9789240049338>

10. EKLER, ELEKTRONİK MATERYALLER VE ÖZGEÇMİŞ

Tezin ana metninde yer alması konu bütünlüğünü bozacak uzunluktaki anket ve veri toplama formları, ayrıntılı çalışma veya deney verileri, ek tablolar, örnek hesaplamalar, kurum izinleri ve etik kurul kararları Ekler bölümünde verilmelidir. Ekler metinde anıldıkları sıraya göre Ek 1, Ek 2, Ek 3 şeklinde numaralandırılmalı ve her ek ayrı bir sayfadan başlamalıdır.

Ekler, İçindekiler bölümünde veya ayrı bir Ekler başlığında sırasıyla gösterilmelidir. Eklerdeki sayfa numaraları Kaynaklar bölümünün ardından kesintisiz devam etmelidir. Tez onay sayfalarında yüksek lisans ve doktora için Enstitünün yayımladığı ayrı ve güncel formlar kullanılmalıdır.

Tez dosyasına sığmayan veri seti, ses, görüntü, yazılım kodu ve benzeri ek materyaller; Enstitünün güncel elektronik teslim sistemi üzerinden, açık dosya adları ve bir açıklama belgesiyle teslim edilmelidir. Disket, kaset veya benzeri fiziksel ortamlar kullanılmamalıdır. Kişisel veya hassas veri içeren dosyalar etik kurul kararı, katılımcı onamı ve veri koruma mevzuatına uygun biçimde hazırlanmalıdır.

Yüksek lisans ve doktora tezlerinde zorunludur. Özgeçmişte gerekli olması hâlinde adı-soyadı, eğitim ve çalışma geçmişi, yabancı dil bilgisi ve yayınlar yer alabilir. Açık adres, kimlik numarası ve gereksiz kişisel veriler yazılmamalıdır.

11. BENZERLİK RAPORU VE TEZ TESLİMİ

11.1. Benzerlik Raporu

Tez çalışması orijinallik raporu, tez danışmanı tarafından Üniversitenin kullanımına sunduğu benzerlik tespit programı aracılığıyla alınmalıdır. **Benzerlik oranı taraması; kapak sayfası, giriş, ana bölümler ve sonuç bölümünden** oluşmalı; kaynak olarak gösterilen görseller tarama dosyasına dâhil edilmemelidir.

Rapor oluşturulurken kaynakça ve beş kelimedenden daha kısa eşleşmeler kapsam dışında bırakılmalıdır. Alıntıların taramaya dâhil edilip edilmediği raporda açıkça belirtilmelidir. Öğrencinin tez çalışmasından üretilmiş yayınları, danışmanın değerlendirmesiyle benzerlik hesaplamasının dışında tutulabilir.

Yüksek lisans tezlerinde toplam benzerlik oranı, **alıntılar hariç** yapılan değerlendirmede **%25'i** geçmemelidir. **Doktora tezlerinde** toplam benzerlik oranı, kullanılan değerlendirme seçeneğine bakılmaksızın **%20'yi** geçmemelidir. **Yüksek lisans ve doktora tezlerinde tek bir kaynakla** eşleşme oranı **en fazla %4** olmalıdır.

Belirlenen oranlardan herhangi birini aşan tezler, gerekli düzeltmeler tamamlanmadan tez savunma sınavına alınmamalıdır. Benzerlik oranlarının belirtilen sınırlar içinde olması, tezde intihal bulunmadığını tek başına göstermez. Raporda belirlenen eşleşmelerin akademik etik, atıf ve alıntı kuralları bakımından değerlendirilmesinden öğrenci ve danışman sorumludur.

Benzerlik oranını gösteren rapor sayfası (*yüzdeliklerin bulunduğu sayfalar*) öğrenci ve danışman tarafından her sayfası paraflarıp son sayfası imzalanması gerekmektedir. Tez savunması sonrasında tezde düzeltme veya kapsamlı değişiklik yapılması durumunda benzerlik raporu yeniden alınmalı ve ilgili belgeler tekrar düzenlenmelidir.

11.2. Benzerlik Raporunun Onaylanması

Benzerlik raporu, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce tez danışmanı tarafından Üniversitenin kullanımına sunduğu benzerlik tespit programı aracılığıyla alınmalı, incelenmeli ve onaylanmalıdır.

Danışman tarafından onaylanan benzerlik raporu, tez savunması öncesinde jüri üyelerine sunulmalı ve ilgili tez teslim belgeleriyle birlikte Enstitüye iletilmelidir. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci, benzerlik oranını gösteren sayfa ile mezuniyet evrakıyla birlikte Enstitüye teslim etmelidir.

Tez savunması sonucunda düzeltme veya uzatma kararı verilmesi ve bu doğrultuda tezde değişiklik yapılması durumunda, tezin güncel biçimi kullanılarak benzerlik raporu yeniden alınmalıdır. Yenilenen rapor tez danışmanı tarafından tekrar incelenip onaylanmalı ve ilgili belgeler nihai teslimden önce yeniden düzenlenmelidir.

11.3. Üretken Yapay Zeka Beyan Formunun Doldurulması

Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, Sağlık Bilimleri Enstitüsünün internet sitesinde yer alan **“Formlar”** ([Sağlık Bilimleri Enstitüsü Formlar | Üsküdar Üniversitesi](#)) sekmesindeki güncel **“Üretken Yapay Zekâ Beyan Formu”**nu eksiksiz olarak doldurmalıdır. Form, **ıslak imzalı** olarak tez ve diğer evraklarla birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

12. ARAŞTIRMACILAR İÇİN SON KONTROL LİSTESİ

Kontrol listesi araştırmacılar için tezin kontrolü amaçlıdır. Teze eklemeyiniz.

- ☐ Tez türüne uygun sol kenar boşluğu seçildi mi?
- ☐ Sağ, üst ve alt kenar boşlukları 2,5 cm olarak ayarlandı mı?
- ☐ Ana metin Times New Roman, 12 punto ve siyah mı?
- ☐ Başlık düzeyleri ve numaralandırma tez boyunca tutarlı mı?
- ☐ Ana metin 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslı mı?
- ☐ Ön sayfalar ve tez bölümleri doğru sırada mı?
- ☐ Özet 250 kelimeyi ve anahtar kelimeler beş sözcüğü aşmıyor mu?
- ☐ Bütün tablo, şekil ve resimler metinde anılmış ve numaralandırılmış mı?
- ☐ Tablo ve şekil başlıklarının konumu ile biçimi doğru mu?
- ☐ Metindeki bütün atıflar kaynakçada; kaynakçadaki bütün eserler metinde var mı?
- ☐ Kaynaklar 10 punto, tek satır aralığı ve 1,25 cm asılı girintiyle yazıldı mı?
- ☐ Metin içi atıflar ve kaynaklar APA 7'ye uygun mu?
- ☐ İçindekiler ve bütün dizinler son kez güncellendi mi?
- ☐ Ön sayfalarda Romen, ana metin ve eklerde Arap rakamları kullanıldı mı?
- ☐ Etik kurul kararı, kurum izinleri ve zorunlu ekler dosyada mevcut mu?
- ☐ Yazım, noktalama ve biçim hataları için son kontrol yapıldı mı?